

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	120K310826
Naziv javnega naročila	Vzdrževanje systemske infrastrukture eZdravja
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen ZJN-3
Trajanje naročila	36 mesecev
Sofinanciranje	Ne

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve.
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je vzdrževanje systemske infrastrukture eZdravja.
Delitev naročila	Ne. Javno naročilo je celovito.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v 15 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti paraфирan vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z ustrezno vsebino. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil.
--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije (javni del in zaupni / zaprti del*);
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-7: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec;
8. obrazec P-10: Izjava o varovanju zaupne dokumentacije/Potrdilo naročnika;
9. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti;
11. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;**
12. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
13. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>;

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):
Javni del dokumentacije lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.	Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.
* Zaupni / zaprti del dokumentacije Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik na podlagi 6. odstavka 35. člena in skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3, celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil, saj vsebuje pomembnejše informacije o infrastrukturi eZdravja (celotna kosovnica opreme z navedbo modelov opreme s serijskimi številkami, podrobnosti o režimu podpore ...) in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. V sled navedenega bo naročnik zainteresiranim ponudnikom poslal zaupni/zaprti del dokumentacije na zahtevo ob predložitvi podpisane izjave "P-10: Izjava o varovanju zaupne dokumentacije/Potrdilo naročnika".	Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila in predložitev podpisanega obrazca "P-10: Izjava o varovanju zaupne dokumentacije/Potrdilo naročnika". Rok za prejem izjave: najkasneje 3 delovne dni do roka za oddajo ponudbe, tj. do 20.10.2026, do 10:00 ure. Naročnik bo zaupni / zaprti del dokumentacije zainteresiranim ponudnikom poslal v roku 2 delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan obrazec "P-10: Izjava o varovanju zaupne dokumentacije/Potrdilo naročnika".

Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke naročnika			liljana.petrusa@nijz.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.		
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			6.10.2026, do 10:00 ure Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 6.10.2026 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	☒				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	☒				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);
4. izpolnjen obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. parafiran obrazec P-7: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
7. izpolnjen obrazec P-10: Izjava o varovanju zaupne dokumentacije/Potrdilo naročnika;
8. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
9. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
11. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
12. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri (3) mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca »P-2: Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☒		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☒		

Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec in obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.
-------------------	--

Nastopanje s podizvajalci	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: • navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter • predložiti izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – velja v primeru, da je vrednost del podizvajalca enako ali večje od 10.000,00 € brez DDV; • priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, • podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, • glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo
----------------------------------	--

	podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.
--	--

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik. Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje pogoja.
--	---

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/. najkasneje do 23.10.2026, do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 23.10.2026, ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.	Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. <u>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</u> potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: - izpolnjenega obrazca ESPD; - izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)	
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima do roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)	
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)	

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

A: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**7.1: Pogoji za sodelovanje**

1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev

ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

B: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**7.1: Pogoji za sodelovanje**

1. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima naslednje statuse pri principalu Hewlett Packard Enterprise:

- Platinum Compute Center Partner
- Platinum Hybrid Cloud Center Partner
- Delivery Partner

7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s priloženo izjavo Hewlett Packard Enterprise Slovenija, da ima ponudnik sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) za blagovno znamko HPE (Hewlett Packard Enterprise).

Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.

B: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
2. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen za vzdrževanje opreme in produktov principala Cisco Systems in ima: - s strani principala pridobljen najvišji partnerski status Cisco Preferred Partner za področja: ▪ Preferred Networking Partner ▪ Preferred Security Partner ▪ Preferred Services Partner - sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, dostop do sistemske programske opreme, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) za blagovno znamko Cisco, ter da ima ponudnik ustrezen status, ki mu zagotavlja neposreden dostop do Cisco Technical Assistance Centra (TAC) 24x7 vse dni v letu; - s strani principala priznana visoko stopnjo usposobljenosti in pristojnosti na naprednem nivoju pri integraciji in zagotavljanju vzdrževanja in delovanja aktivne komunikacijske opreme, ki je predmet vzdrževanja.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s priloženo izjavo Cisco Systems, kjer so eksplicitno navedeni in potrjeni zahtevani pogoji. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
3. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima veljaven status vsaj »MBCOM VMware Partner – Tier: SELECT" ali višjega.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima veljaven status ali z navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme VMware, iz katere je razvidno, da ima ponudnik zahtevan partnerski status. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.

B: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
4. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima pri proizvajalcu programske opreme Oracle status »Oracle Partner Network (OPN) Principal Level 1 Membership« ali višjega.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima veljaven status ali z navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Oracle, iz katere je razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme zahtevan Oracle status. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
5. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima pri proizvajalcu strežniške opreme Dell Technologies najvišji partnerski status »Dell Titanium Partner«.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s priloženo izjavo Dell Technologies, kjer so eksplicitno navedeni in potrjeni zahtevani pogoji. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
6. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen za prodajo in garancijsko vzdrževanje opreme in ima pri proizvajalcu opreme diskovnih polj IBM status »IBM Platinum Business Partner«.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s priloženo izjavo principala IBM, kjer so eksplicitno navedeni in potrjeni zahtevani pogoji. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
7. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima pri proizvajalcu opreme Check Point pridobljen partnerski status »Check Point Certified Collaborative Support Provider«.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima veljaven status ali z navedbo spletne strani proizvajalca opreme Check Point, iz katere je razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu strežniške opreme zahtevan Check Point status. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.

B: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
8. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima pri proizvajalcu opreme Citrix pridobljen partnerski status »Citrix Partner« ali višjega.	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima vsaj veljaven status "Citrix Partner" ali z navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Citrix, iz katere je razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme zahtevan Citrix status. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
9. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima pri proizvajalcu opreme Microsoft pridobljen partnerski status Solution partner (ali višjega) za področja: - Cloud & AI Platforms - Security - AI Business Solutions	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima veljaven status ali z navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Microsoft, iz katere je razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme Microsoft status Solution partner za področja: - Cloud & AI Platforms - Security - AI Business Solutions Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
10. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima najvišji partnerski status za programsko opremo Red Hat (Red Hat Premier Business Partner).	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima veljaven status ali z navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Red Hat, iz katere je razvidno, da ima ponudnik pridobljen status Red Hat Premier Business Partner. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.

B: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
11. Ponudnik je ustrezno tehnično usposobljen in ima najvišji partnerski status za programsko opremo Red Hat (Red Hat Premier Business Partner).	Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila, da ima veljaven status ali z navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Red Hat, iz katere je razvidno, da ima ponudnik pridobljen status Red Hat Premier Business Partner. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo dokazila, dejansko opravljali.
12. Ponudnik je ustrezno usposobljen iz področja informacijske varnosti in ima pridobljen veljavni certifikat ISO/IEC 27001.	Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 ali enakovreden standard za poslovni segment, ki zajema dejavnosti, predmet naročila ali z njim neposredno povezane, pri čemer mora biti certifikat veljaven na dan oddaje ponudbe. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji skupne ponudbe.
13. Ponudnik je ustrezno organiziran in je sposoben zagotavljati vzdrževanja kritične infrastrukture iz področja zdravstva tudi v izjemnih situacijah in ima veljaven certifikat za sistem vodenja neprekinjenega poslovanja ISO 22301.	Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega certifikata ISO 22301 ali enakovrednega certifikata iz katerega je razvidno, da ima ponudnik vzpostavljen sistem vodenja neprekinjenega poslovanja, pri čemer mora biti certifikat veljaven na dan oddaje ponudbe. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali partnerji skupne ponudbe.
14. Dvig zaupnega / zaprtega dela razpisne dokumentacije s strani kateregakoli gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi kot ponudnik, partner ali podizvajalec, je pogoj za sodelovanje.	Ponudnik preloži izpolnjen obrazec P-10: Izjava o varovanju zaupne dokumentacije – Potrdilo naročnika.

B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST - Reference za vzdrževanje	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo) vzdrževal <u>najmanj</u>: A) eno (1) strežniško infrastrukturo (strojne in sistemske programske opreme), ki temelji na virtualizacijski platformi VMware vSphere (najmanj 50 virtualnih strežnikov) na dveh ločenih podatkovnih centrih. Uporabljeni morajo biti mehanizmi za zagotavljanje visoke razpoložljivosti ter mehanizmi za zagon storitev na rezervni lokaciji, vzdrževanje pa je ponudnik izvajal najmanj dvanajst (12) mesecev; B) eno (1) bazo podatkov Oracle in je izvajal najmanj dvanajst (12) mesečno vzdrževanje navedene opreme; C) eno (1) bazo podatkov MS SQL in je izvajal najmanj dvanajst (12) mesečno vzdrževanje navedene opreme; D) eno (1) računalniško omrežje, ki temelji na strojni in programski opremi proizvajalca Cisco in vsebuje centralno ter nadomestno lokacijo v katerega se povezuje najmanj 50 certificiranih končnih točk in je izvajal najmanj dvanajst (12) mesečno vzdrževanje navedene opreme; E) eno (1) računalniško omrežje, v katerem je uporabljena programska oprema požarnih pregrad proizvajalca Check Point, ki vsebuje centralno ter nadomestno lokacijo in izvajal najmanj dvanajst (12) mesečno vzdrževanje navedene opreme; F) eno (1) rešitev z uporabo strojne in programske opreme za preprečevanje vdorov proizvajalca Check Point in izvajal najmanj dvanajst (12) mesečno vzdrževanje navedene opreme; G) eno (1) računalniško omrežje, v katerem je uporabljena strojna ali programska oprema delilnikov bremena proizvajalca Citrix, ki vsebuje centralno ter	Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo obrazca Reference v tč. 1.4 obrazca »P-2: Prijava«. Predložitev referenčnih potrdil, podpisanih s strani končnih naročnikov posameznih referenčnih poslov. Pri tem mora biti iz posameznega referenčnega potrdila razvidno, da je ponudnik pri končnem naročniku sočasno izvajal vzdrževanje vsaj štirih (4) od zahtevanih osem (8) področij od A) do H), s čimer dokazuje sposobnost vzdrževanja kompleksnih okolij. Referenčna dokazila ponudnik predloži na obrazcu »Referenčno potrdilo«, ki je kot vzorec sestavni del obrazca »P-2: Prijava«, skupno pa mora ponudnik priložiti najmanj toliko referenčnih dokazil, da bo iz njih razvidno izpolnjevanje vseh osem (8) zahtevanih referenčnih pogojev od A) do H).

nadomestno lokacijo in izvajal najmanj dvanajst (12) mesečno vzdrževanje navedene opreme;	
H) eno (1) kontejnersko okolje, ki temelji na virtualizacijski platformi Red Hat OpenShift, vzdrževanje pa je ponudnik izvajal najmanj dvanajst (12) mesecev.	Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo reference, dejansko opravljali.

B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST - Reference SOC in SIEM	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
I) Vsaj eno (1) referenčno potrdilo naročnika za izvajanje storitve SOC in SIEM, pri katerem je ponudnik v zadnjih štirih letih (šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo) zagotavljal: - izvajal upravljano storitev (uvedba, vsebinsko upravljanje, vzdrževanje operativne ravni delovanja) na sistemu SIEM IBM Security QRadar z najmanj 4.000 EPS in 15.000 FPM (oziroma enako število dogodkov v GB); - s stalno prisotnostjo SOC ekipe, 24/7 vse dni v letu, izvajal varnostno operativne storitve prve ravni (Tier-1), ki obsegajo upravljanje varnostnih dogodkov s triažo; - projekt implementiral na lokaciji in IT infrastrukturi končnega naročnika ter s programsko platformo IBM Security QRadar; - projekt izvedel oziroma zaključil v polnem obsegu zanesljivo in uspešno (dela so izvedena v skladu s pričakovanji naročnika referenčnega projekta glede obsega, kvalitete in pravočasnosti izvedbe del); - izvajal, skladno s pogodbeno dogovorjenem nivojem vzdrževanja, najmanj 36 mesecev. J) Vsaj eno (1) referenčno potrdilo naročnika za izvajanje storitve, pri katerem je ponudnik v zadnjih štirih letih (šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo) zagotavljal: - SOC prve ravni (Tier-1), za gospodarsko ali javno družbo s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je zavezanec po ZInfV-1;	Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo obrazca Reference v tč. 1.5 obrazca »P-2: Prijava«. Vsaj ena od navedenih referenc pod točko I in J, za operativno izvedbo storitve SOC morata biti izvajani pri naročniku, ki po Zakonu o informacijski varnosti - ZInfV (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 - ZEKom-2, 18/23 - ZDU-10, 49/23) spada v področje bistvenih ali kritičnih storitev. Referenčna dokazila ponudnik predloži na obrazcu »Referenčno potrdilo«, ki je kot vzorec sestavni del obrazca »P-2: Prijava« in morajo biti podpisane s strani končnih naročnikov referenčnega posla.

- stalno prisotnost SOC ekipe, 24/7 vse dni v letu, s katero je izvajal varnostno operativne storitve, ki so obsegale najmanj upravljanje varnostnih dogodkov s triažo in aktivni odziv na kibernetiske incidente; - CSIRT (Cyber Security Incident Response Team) operativno skupino za odzivanje na kibernetiske incidente (CSIRT), ki je po sistemu 24/7/365 zagotavljala sprejem, analizo, obravnavo in koordinacijo odziva na kibernetiske incidente, tehnično podporo pri njihovem omejevanju, odpravi in okrevanju, digitalno forenzično podporo, pripravo priporočil za zmanjšanje tveganj ter poročanje naročniku, izvajanje storitev pa je temeljilo na procesih, usklajenih z Nacionalnim načrtom za odzivanje na kibernetiske incidente (NOKI), vključno z razvrščanjem incidentov, postopki eskalacije, poročanjem in koordinacijo odziva; - je izvajalec referenčni projekt izvedel oziroma zaključil v polnem obsegu zanesljivo in uspešno (dela so izvedena v skladu s pričakovanji naročnika referenčnega projekta glede obsega, kvalitete in pravočasnosti izvedbe del); - storitev izvajal, skladno s pogodbeno dogovorjenem nivojem vzdrževanja, najmanj 36 mesecev.	Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkazuje s podizvajalci in partnerji skupne ponudbe, če bodo storitve, za katera prilagajo reference, dejansko opravljali.
---	--

B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST - kadrovska sposobnost	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
Ponudnik mora predmetne storitve izvajati z najmanj 24 certificiranimi kadri, ki morajo imeti vsaj 3 (tri) leta izkušenj na področju, ki ga pokrivajo (velja za vse navedene kadre). Vsa komunikacija mora potekati v slovenskem jeziku. Kadri morajo imeti pridobljena tehnična znanja, navedena v obrazcu Obrazec »P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti«. Ponudnik mora zagotoviti vse zahtevane strokovnjake (vloge) v obrazcu »P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti«, posamezen kader pa lahko nastopa največ v vlogi dveh (2) certificiranih strokovnjakov.	Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca »P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti« in predložitvijo v obrazcu P-12 zahtevanih dokazil o strokovni usposobljenosti posameznega strokovnjaka. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, preveri izpolnjevanje pogojev iz točke 7.2

B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST - kadrovska sposobnost	
7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev

Listine
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro	Merili za izbor najugodnejšega ponudnika sta:			
	- A. najnižja skupna ponudbena cena v € z DDV (največ 95 točk) - B. kadrovska prednost (največ 5 točk)			
	Skupno število točk: A + B (največ 100 točk)			
	Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišje skupno število točk.			
	A. Najnižja skupna ponudbena cena v € z DDV			
	Naročnik bo merilo najnižje skupne ponudbene cene v € z DDV ocenjeval tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno, dodelil 95 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:			
	$A = (x / y) \times 95$	A	...	število točk za merilo SKUPNA CENA
		x	...	najnižja skupna ponudbena cena (v € z DDV)
		y	...	skupna ponudbena cena posameznega ponudnika (v € z DDV)
	B. Kadrovska prednost			
	Naročnik bo merilo kadrovska prednost ocenjeval tako, da bo ponudniku, ki ponuja dodatno usposobljene kadre (Obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti, Dodatni strokovnjaki), dodelil dodatke točke.			
	V kadrovske prednosti ponudnika se ne upošteva kader s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj 7.1. točke Navodil ponudnikom, točka B. Tehnična in strokovna sposobnost – kadrovska sposobnost.			
	Naročnik bo ponudniku za vsak dodaten kader dodelil 0,5 točke. Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri tem merilu je 5 točk. Dodatni kadri morajo izpolnjevati enake zahteve kot kadri, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoj 7.1 teh Navodil, in sicer pridobljen ustrezen certifikat s področja, ki ga kader pokriva in najmanj 3 (tri) leta izkušenj na tem področju; ponudnik zanje predloži enaka dokazila, kot za kadre iz pogoja 7.1. Področje, s katerega ponudnik nominira dodatne kadre, ni omejeno.			
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merila enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A.			
	V kolikor bi bili ponudniki tudi pri tem merilu enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb.			
	Postopek žreba:			
	- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika. - Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba. - Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.			

	- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu. - Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb. - Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico. - Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.
--	--

Odločitev o oddaji naročila	Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.
-----------------------------	--

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 1.9.2026	Izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor